

Bürokaufmann/-frau

(m/w/d) in Vollzeit (40 Std.)

Ihre Tätigkeiten

- Telefonische Kundenbetreuung/Auftragsabwicklung
- Disposition der Wareneingänge und Tourenplanung
- Rechnungsprüfung, Rechnungsstellung, Zahlungsverkehr, Kasse, Überwachung und aktive Nachhaltung offener Forderungen
- anfallende Bürotätigkeiten

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- umfangreiche Buchhaltungskenntnisse
- sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Durchsetzungsstärke
- eigenverantwortliche, selbständige und strukturierte Arbeitsweise

Werden Sie Teil unseres kleinen, super netten Teams und bewerben Sie sich!

Aussagekräftige Bewerbung mit frühestem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung bitte per Mail an:

helmut.zillinger@moebel-zillinger.de

Johann Zillinger GmbH



ZILLINGER

KÜCHEN & POLSTERWELT

Niedermünchsdorf 7½, 94486 Osterhofen

Tel. 09932 / 954606-1 | **www.moebel-zillinger.de**